

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCA MARISOL, VALENZUELA MANSILLA
 Nit Emisor: 10947221
FRANCISCA MARISOL VALENZUELA MANSILLA
27 CALLE A 7-10 zona 8, MIXCO, GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C26A4A30-7978-4960-AAE2-76826FAD6210
Serie: C26A4A30 Número de DTE: 2037926240
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-mar-2020 03:01:14
Fecha y hora de certificación: 03-mar-2020 03:01:14

Moneda: GTQ

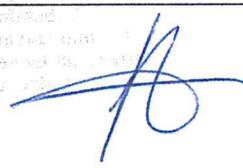
#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS EN EL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL CORRESPODIENTE AL MES DE MARZO 2020, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO 240-2020 Y ACUERDO MINISTERIAL 8- 2020.	6,000.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	6,000.00	

Seis mil

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado




Guatemala 31 de marzo de 2020
Informe 03-2020

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

Estimado Licenciado Cahuec Del Valle

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 240-2020

Aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2020 correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número serie: C26A4A30 y No. correlativo 2037926240

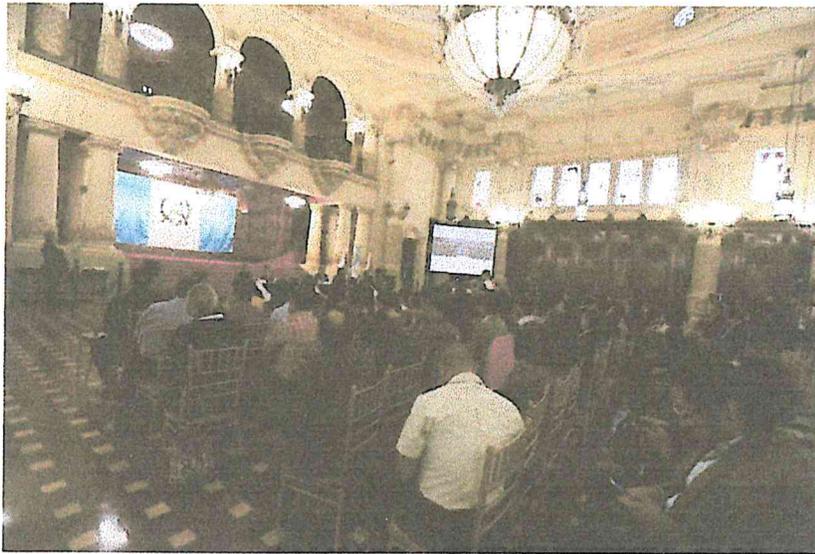
Actividades Realizadas:

- Apoyar en el control de documentos enviados al Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en el llenado de base de datos de personas atendidas en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en la logística y protocolo de las diversas actividades o eventos que se realicen en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindar apoyo en el seguimiento de requerimientos enviados al Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyar en la actualización del calendario de actividades y eventos del Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos

Apoyo audiovisual en eventos realizados en el Palacio Nacional de la Cultura.

No	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	AREA
1	Recursos Humanos	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab `Aj
2	Fomento de las artes	Conferencia de Prensa del mes de Teatro.	Salón de Banquetes
3	Centro de Gobierno	Actividad con Contralores	Salón Banquetes
4	Sepaz	Secretaria de la Paz	Patio de la Paz
5	ONU Mujeres guatemaltecas	Lanzamiento de la Coalición Nacional para el empoderamiento económico de las mujeres.	Patio de la Paz
6	Ministerio de Trabajo y Previsión Social	Orden la excelencia Laboral	Patio de la Paz
7	Secretaria de Comunicación Social de la Presidencia	Capacitación	Tak`Alik Ab `Aj
8	Programa Mujer	Día Internacional de la Mujer	Salón de Banquetes
9	Unidad de Genero	Concierto de Marimba de Conmemoración del Marco Internacional de la mujer.	Patio de la Paz
10	Ministerio de Cultura y Deportes, Recursos Humanos	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab `Aj
11	Unidad de Riesgo, Ministerio de Cultura y Deportes.	Reunión de Trabajo	Tak`Alik Ab `Aj
12	Unidad de Genero	Día internacional de la Mujer	Patio de la Paz
13	Orquesta Sinfónica Nacional.	IV Concierto de Temporada de Cámara.	Salón de Recepciones
14	Departamento de Investigación Artística	Presentación de del Libro Cofradía.	Salón de Banquetes
15	Fomento de las Artes	Danzas en Pareja.	Patio de la Paz
16	CONASAN	Gabinete de Gobierno	Salón de Recepciones




M. Sc. Arq. Luisa Fernanda Rojas Garcia
Sub-Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural
Vo. Bo.


Francisca Marisol Valenzuela